

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

## Microsoft Project / BÁSICO



## INICIAMOS CURSOS.

## DIRIGIDO A:

Estudiantes, técnicos, ingenieros civiles, arquitectos y planificadores interesados en utilizar las facilidades de Microsoft Project para el manejo eficiente de proyectos.

## OBJETIVO:

Visualizar técnicas para la implementación de una planeación efectiva de proyectos en su organización.  
Desarrollar ejemplos y casos prácticos utilizando la herramienta computacional y el programa Microsoft Project.

## METODOLOGÍA:

Curso Teórico Práctico, una persona por computadora, se exponen teoría y ejercicios relativos al tema los cuales se desarrollan de manera individual. Se da tiempo para preguntas sobre dudas de los alumnos, se presenta un examen final escrito, con el cual se evalúa a los alumnos, y una evaluación al curso.

## TEMARIO:

## 1. Introducción a la Planeación de Proyectos.

## 2. Explicación de los Procesos de Planeación. Planeación, Calendarización y Control.

## 3. Los 5 Recursos de la Planeación.

## 4. Creación de Listas de Actividades.

## Los 4 Tiempos de las Actividades.

E S E F

L S L F

## Ejercicio de cálculo manual de tiempos simples.

## Cálculo de Tiempos.

## Análisis de Tiempo. Cálculo de Holguras.

## Concepto de Ruta Crítica.

## 5. Uso de Microsoft Project.

## 5.1 Introducción a Project.

## 5.2 Instalación y Configuración.

## 5.3 Empezar a trabajar.

## 5.4 Ejercicio Básico.

## 5.5 Aspectos Fundamentales.

## Menú Principal. Interface con el Usuario.

## 5.6 Elaboración y Asignación de Calendarios.

## 5.7 Listas de Actividades, Duración y Precedencia.

## 5.8 Manejo de las Barras de Herramientas.

## 5.9 Actividades Principales y Sub-actividades.

## 5.10 Tipos de Relación entre las Actividades.

## 5.11 Asignación de Recursos.

## 5.12 Filtro y Autofiltro.

## 6. Desarrollo de un Proyecto Completo.

Calendario, Tiempo de trabajo, Lista de Actividades, Duración de actividades, Revisión (fechas y holguras), Enlace de Actividades con Recursos.

## 7. Costos Básicos. Curva en "S".

## 8. Reportes.

Ejercicios de Impresión: Gantt, Pert, Lista de Actividades, Calendarios y actividades.

## Microsoft Project

Nivel: Básico

Duración: 20 horas.

Modalidad: Presencial.

## INTENSIVO.

Lunes a Viernes, 4 horas diarias, una semana.

## Requisitos:

Conocimientos de Plataforma Windows

## CAPACITACIÓN PROFESIONAL:

Desde hace más de una década ofrecemos capacitación especializada en software de las más importantes firmas y productos enfocados al diseño e ingeniería.



CADHaus

Grupo de Diseño por Computadora S.A de C.V.